



POUR POSTULER :
Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :
Plateforme COMPIÈGNE
compiegne@prochemploi.fr

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE - [COM-42016](#)

INTITULÉ DU POSTE - [ASSISTANT POLYVALENT COMPTABLE / COMMERCE \(H/F\)](#)

LIEU DE TRAVAIL - [NOYON](#)

DESRIPTIF

La Plateforme Proch'Emploi de Compiègne recrute, pour l'un de ses partenaires, un Assistant Polyvalent Comptable / Commerce H/F.

Au sein d'une entreprise à taille humaine, vous serez amené(e) à travailler au sein du service comptabilité mais aussi du commerce selon les périodes.

Vos principales missions seront les suivantes :

Comptabilité :

- Facturation clients ;
- Traitement et enregistrement des factures fournisseurs ;
- Saisie des règlements, remises en banque, remises des cartes bleues, tenue de la caisse ;
- Rapprochements bancaires ;
- Relance des règlements ;
- Accueil physique et téléphonique ;
- Classement, archivage

Commerce :

- Établir les devis, saisir des commandes ;
- Retranscrire les offres de prix dans notre base commerciale
- Relancer les devis, livraisons, paiements acomptes et finaux (phoning, etc)
- Gestion du site internet
- Renfort standard

PROFIL REQUIS

- Vous êtes titulaire à minima d'un BTS
- Vous maîtrisez les outils bureautiques et informatiques, idéalement SAGE
- Vous êtes autonome, curieux, dynamique et doté d'un réel esprit d'équipe
- Vous aimez que vos journées de travail ne se ressemblent pas ;
- Vous avez une sensibilité comptable/commerciale et avez envie d'être au contact du client ;
- Vous faites preuve d'une bonne organisation et savez gérer les priorités

CONTRAT PROPOSÉ

CDD de 4 mois pouvant déboucher sur un CDI - Temps plein 35 heures du lundi au vendredi
Démarrage immédiat - Salaire selon expérience