



POUR POSTULER :
Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :
Plateforme COMPIÈGNE
compiegne@prochemploi.fr

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE - COM-39374

INTITULÉ DU POSTE - AGENT ADMINISTRATIF EXPLOITATION (H/F)

LIEU DE TRAVAIL - LONGUEIL-SAINTE-MARIE

DESCRIPTIF

La Plateforme Proch'emploi de Compiègne recrute pour l'un de ses partenaires un Assistant Administratif Exploitation H/F.

Au sein d'une équipe dynamique, vous serez en charge :

- de la gestion administrative,
- du suivi des dossiers clients,
- de la saisie des dossiers clients,
- de la facturation clients,
- du renfort auprès des exploitants

Une formation en interne sera assurée sur le poste ainsi que sur les logiciels.

Une évolution de carrière au sein de l'entreprise est possible.

PROFIL REQUIS

BAC OU EQUIVALENT Bac avec expérience 0-2 ans

BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS BTS avec expérience 0-2 ans

Profil requis :

Vous possédez un bon relationnel, vous êtes dynamique et vous êtes doté(e) d'une vivacité d'esprit?
Vous maîtrisez l'utilisation du Pack Office?

Une expérience dans le domaine de l'exploitation serait un plus.

Permis B - Voiture

Maîtrise du Pack Office

CONTRAT PROPOSÉ

CDI - Période d'essai de 2 mois - Temps plein : 39h/ semaine - Démarrage immédiat

Horaires de journée : 08h-12h/ 14h-18h - Travail du lundi au vendredi

Attribution de tickets restaurant - Mutuelle obligatoire

Évolution de carrière - Rémunération : 2 100 euros brut par mois.