



**POUR POSTULER :**  
**Envoyer votre CV et votre**  
**lettre de motivation à :**  
Plateforme COMPIEGNE  
compiegne@prochemploi.fr

**RÉFÉRENCE DE L'OFFRE -** [COM-03624](#)

**INTITULÉ DU POSTE** [ASSISTANT RESPONSABLE GRANDS COMPTES](#)  
(H/F)

**LIEU DE TRAVAIL** [COMPIEGNE](#)

## **DESCRIPTIF**

- Gestion des appels téléphoniques entrants,
- Préparation d'offres commerciales,
- Gestion et suivi des demandes commerciales des clients (visuels, informations produit, etc.),
- Gestion des commentaires clients sur le site de l'entreprise,
- Analyse de l'offre en ligne des enseignes de Bricolage et autres clients,
- Création de documents commerciaux pour les Commerciaux : books de collection, nuanciers, devis types, bons de commandes types (etc.)
- Création de documents commerciaux internes : fiches d'identité clients, synthèse des référencements, (etc.),
- Construire des fichiers de clients prospects pour les Commerciaux. Les insérer sur Google maps,
- Construire des newsletters pour les clients,
- Gérer des demandes ponctuelles du siège situé aux Pays-Bas,
- Préparation des salons clients,
- Aider l'Analyste en Gestion Commerciale lorsque nécessaire,

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- 1ère expérience exigée
- Maîtrise de l'outil informatique (Outlook, Word, Powerpoint & Excel)
- Maîtrise de la communication commerciale
- Anglais (lu, écrit, parlé)
- Réactivité, rigueur, organisation

## **CONTRAT PROPOSÉ**

CDD jusque fin Décembre 2024 – Temps plein

Salaire : 2083€ brut mensuel + un 13ème mois au prorata de présence.